UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión : CADIDO 2025
(1) Hoja No.:	1/4	(2)Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 31 de MARZO de 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA NUMERO 16		
(6) Nombre del Area Productora:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1			2	1C	1C.2	UAN/1C/1C.2/2025	Ordenamientos Juridicos Universitarios	Lineamientos	ene-25	mar-26	36	Impreso papel	Público		Admvo/ Legal	6	94		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de subdirección	
2			2	1S	1S.1	UAN/1S/1S.1/2025	Sesiones de organismos de gobierno	Actas ordinarias	ene-25	mar-26	87	Impreso papel	Público		Admvo/ Legal	6	6		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de subdirección	
3			2	2C	2C.7	UAN2C//2C.7/2025	Procedimientos Legales	Atención a Procesos Judiciales	ene-25	mar-26	15	Impreso papel	Confidencial		Admvo/ Legal	6	14		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de subdirección	
4			2	3C	3C.6	UAN3C//3C.6/2025	POA	POA	ene-25	mar-26	233	Impreso papel	Público		Admvo	6	6		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de subdirección	
5			2	4C	4C.1.	UAN/4C/4C.1/2025	Expedientes de personal	Docente y administrativo	ene-25	mar-26	212	Impreso papel	Confidencial		Admvo/ Legal	35	35		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de subdirección	
6			2	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/2025	Nomina	Docente y administrativo	ene-25	mar-26	57	Impreso papel	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	6		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de direccion.	
7			2	4C	4C.3	UAN/4C/4C.3/2025	Incidencias	Ajuste al salario de docentes, Ajuste al salario de administrativos e incidencias justificadas.	ene-25	mar-26	161	Impreso papel	Público		Admvo	6	4		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de direccion.	
8			2	4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/2025	Registro de asistencia	Docentes, administrativos y oficios de comisión	ene-25	mar-26	435	Impreso papel	Público		Admvo	6	4		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de direccion.	
9			2	4C	4C.5	UAN/4C/4C.1/2025	Capacitación continua y desarrollo del personal	Capacitación continua y desarrollo del personal en areas administrativas	ene-25	mar-26	5	Impreso papel	Público		Admvo	2	0		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de direccion.	
10			2	4C	4C.6	UAN/4C/4C.6/2025	Licencias y permisos	Docente y administrativo	ene-25	mar-26	437	Impreso papel	Público		Admvo/ Legal/ Contable	6	6		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de direccion.	

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28)___ expedientes físicos de los años extremos (29)____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)___.

ELABORÓ (32)

L.C. DAYHANA EVELIA RIVERA LÓPEZ

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.D.C.A GERMÁN ENRIQUE MACEDO

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZÓ (34)

L.C. FRANCISCO CHÁVEZ FONSECA

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit
UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 16

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2025
(1) Hoja No.:	2/4	(2)Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 31 de MARZO de 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA NUMERO 16		
(6) Nombre del Area Productora:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
11			2	4C	4.C.7	UAN/4C/4C.7/2025	Cargas horarias	Cargas horarias	ene-25	mar-26	257	IMPRESO PAPEL	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal	6	6		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de direccion	
12			1	5C	5C.1	UAN/5C/5C.1/2025	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Registro y control de presupuesto por cuenta bancaria	ene-25	mar-26	11	IMPRESO PAPEL	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de subdireccion administrativa	
13			1	5C	5C.2	UAN/5C/5C.2/2025	Registro Control y Seguimiento de los Presupuestos	Registro, control y seguimiento de los presupuestos	ene-25	mar-26	3	IMPRESO PAPEL	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de subdireccion	
14			2	5C	5C.3	UAN/5C/5C.3/2025	Fondo Revolvente (fondo Fijo	Fondo revolvente	ene-25	mar-26	158	IMPRESO PAPEL	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de subdireccion	
15			1	5C	5C.5	UAN/5C/5C.7/2025	Comprobacion de Gastos	Pago a Proveedores	ene-25	mar-26	30	IMPRESO PAPEL	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de subdireccion	
16			1	5C	5C.7	UAN/5C/5C.7/2025	Obligaciones Fiscales	Obligaciones Fiscales	ene-25	mar-26	2	IMPRESO PAPEL	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de subdireccion	
17			1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2025	Inventario de bienes muebles	Altas	ene-25	mar-26	2	IMPRESO PAPEL	Público		Admvo	10	2		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de subdireccion	
18			2	7C	7C.1	UAN/7C/7C.1/2025	Servicios Básicos	Servicios basicos	ene-25	mar-26	22	IMPRESO PAPEL	Público		Admvo	2	4		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de subdireccion	
19			2	7C	7C.4	UAN/7C/7C.4/2025	Servicio de Editorial y Artes Graáficas	Servicio de Editorial y Artes Graáficas	ene-25	mar-26	6	IMPRESO PAPEL	Público		Admvo	2	4		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de subdireccion	
20			1	8C	8C.3	UAN/8C/8C.3/2025	Administración de correos electrónicos oficiales	Administración de correos electrónicos oficiales	ene-25	mar-26	10	IMPRESO PAPEL	Público		Admvo/ Legal	2	4		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de subdireccion	
21			2	9C	9C.4	UAN/9C/9C.4/2025	Obligaciones archivísticas	Enlaces y responsables de las unidades académicas y administrativas	ene-25	mar-26	25	IMPRESO PAPEL	Público		Admvo	2	4		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de subdireccion	
22			2	9C	9C.6	UAN/9C/9C.6/2025	Unidad de correspondencia/oficialia de partes	Registro de control y correspondencia recibida	ene-25	mar-26	27	IMPRESO PAPEL	Público		Admvo/ Legal	2	4		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de subdireccion	
23			1	9C	9C.10	UAN/9C/9C.10/2025	Traslado por fusión, extinción o cambio de adscripción de las unidades	Traslado por fusión, extinción o cambio de adscripción de las unidades administrativas	ene-25	mar-26	1	IMPRESO PAPEL	Público		Admvo/ Legal	2	4		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de subdireccion	
24			2	9C	9C.7	UAN/9C/9C.7/2025	Archivo de Tramite	Inventarios Documentales	ene-25	mar-26	32	IMPRESO PAPEL	Público		Admvo/ Legal	2	4		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de subdireccion	

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28)___ expedientes físicos de los años extremos (29)____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)___.

ELABORÓ (32)

L.C. DAYHANA EVELIA RIVERA LÓPEZ

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.D.C.A GERMÁN ENRIQUE MACEDO

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

L.C. FRANCISCO CHÁVEZ ESPARZA

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit

UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 16

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2025
(1) Hoja No.:	3/4	(2)Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 31 de MARZO de 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA NUMERO 16		
(6) Nombre del Area Productora:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
25			1	10C	10C.4	UAN/10C/10C.4/2025	Portal de transparencia	Portal de transparencia	ene-25	mar-26	4	IMPRESO PAPEL	Público		Admvo	2	4		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de	
26			2	10C	10C.9	UAN/10C/10C.9/2025	Obligaciones de transparencia	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	ene-25	mar-26	28	IMPRESO PAPEL	Público		Admvo/ Legal	2	4		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de	
27			1	11C	11C.4	UAN/11C/11C.4/2025	DESARROLLO Y DIFUSIÓN DE LAS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS, COMUNICADOS E INFORMES	DESARROLLO Y DIFUSIÓN DE LAS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS, COMUNICADOS E INFORMES	ene-25	mar-26	2	IMPRESO PAPEL	PÚBLICO		Admvo	2	4		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de subdirección administrativa	
28			1	12C	12C.1	UAN/12C/2C.2/2025	AUDITORIAS	AUDITORIAS	ene-25	mar-26	2	IMPRESO PAPEL	CONFIDENCIAL		Admvo	2	4			
29			1	12C	12C.2	UAN/12C/12C.2/2025	QUEJAS Y/O DENUNCIAS	COMUNIDAD UNIVERSITARIA (ESTUDIANTES)	ene-25	mar-26		IMPRESO PAPEL	CONFIDENCIAL		Admvo	2	4		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de subdirección	
30			1	12C	12C.3	UAN/12C/12C.3/2025	PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN	ENTREGA RECEPCION POR AREAS	ene-25	mar-26	23	IMPRESO PAPEL	Público		Admvo	6	6		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de subdirección	
31			1	14C	14C.1	UAN/14C/14C.1/2025	CON EL SECTOR PUBLICO	COMUNICACIÓN INTERNA QUE NO REQUIERE LLEVAR A CABO UN TRAMITE	ene-25	mar-26	10	IMPRESO PAPEL	Público		Admvo	2	4		Edificio de la direccion de la UAP16, en la oficina de subdirección	
32			2	15C	15C.1	UAN/15C/15C.1/2025	DOCUMENTOS GENERADOS EN REUNIONES Y EVENTOS DE TRABAJO	FESTIVALES FERIAS Y EVENTOS	ene-25	mar-26	115	IMPRESO PAPEL	Público		Admvo	2	8		en la oficina de subdirección administrativa	
33																				
30																				
31																				

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28)___ expedientes físicos de los años extremos (29)____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)___.

ELABORÓ (32)

L.C. DAYHANA EVELIA RIVERA LÓPEZ

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.D.C.A GERMÁN ENRIQUE MACEDO

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

L.C. FRANCISCO CHAVEZ ESPARZA

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit

UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 16

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2025
(1) Hoja No.:	4/4	(2)Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 31 de MARZO de 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA NUMERO 16		
(6) Nombre del Area Productora:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
34			1	2S	2S.1.1	UAN/2S/2S.1/2025	Programas Académicos	Programas Académicos Nivel medio superior, Superior y Posgrados	ene-25	mar-26	15	Impreso papel	Público		Admvo	4	4	originales	Edificio de Dirección, oficina de subdirección academica	
35			1	2S	2S.1.2	UAN/2S/2S.1/2025	Programas académicos	Evaluación y acreditación de programas académicos	ene-25	mar-26	21	Impreso papel	Público		Admvo	5	5		Edificio de Dirección, oficina de subdirección academica	
36			1	2S	2S.3	UAN/2S/2S.3/2025	Desarrollo del profesorado	Formación y capacitación docente	ene-25	mar-26	91	Impreso papel	Público		Admvo	6	6		Edificio de Dirección, oficina de subdirección academica	
37			2	2S	2S.4	UAN/2S/2S.4/2025	Administración escolar	Calendarios escolar	ene-25	mar-26	119	Impreso papel	Público		Admvo	6	6		Edificio de Dirección, oficina de subdirección academica	
38			2	2S	2S.6	UAN/2S/2S.6/2025	Seguimiento académico de estudiantes	Formación optativa (creditos)	ene-25	mar-26	8	Impreso papel	Público		Admvo	5	5		Edificio de Dirección, oficina de subdirección academica	
39			1	2S	2S.7	UAN/2S/2S.7/2025	Seguimiento académico de estudiantes	Practicas profesionales	ene-25	mar-26	7	Impreso papel	Público		Admvo	4	66		Edificio de Dirección, oficina de subdirección academica	
40			1	2S	2S.12.1	UAN/2S/2S.12/2025	Servicios Universitarios o académicos	Becas	ene-25	mar-26	8	Impreso papel	Público		Admvo	6	6		Edificio de Dirección, oficina de subdirección academica	

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28)___ expedientes físicos de los años extremos (29)____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)___.

ELABORÓ (32)

L.C. DAYHANA EVELIA RIVERA LÓPEZ

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.D.C.A GERMÁN ENRIQUE MACEDO

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZÓ (34)

L.C. FRANCISCO CHÁVEZ ESPARZA

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit

UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 16